

公务用车通用物品配置规范

Specification for general on-vehicle supplies of official vehicles

2022-06-28 发布

2022-10-01 实施

上海市市场监督管理局 发布
中国标准出版社 出版

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 配置原则 1

 4.1 保障安全 1

 4.2 分类配置 1

 4.3 精简必备 1

 4.4 方便实用 1

5 配置要求 1

 5.1 通用物品配置分类 1

 5.2 应配置的通用物品 2

 5.3 可选择配置的通用物品 2

6 使用要求 3

参考文献..... 4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由上海市机关事务管理局提出并组织实施。

本文件由上海市社会管理和公共服务标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：上海市机关事务管理局、上海市机关事务工作协会、复旦大学上海机关事务研究中心。

本文件主要起草人：倪一飞、陆清冬、刘晓东、缪巍巍、徐骏、毛卫俊、王泽。

公务用车通用物品配置规范

1 范围

本文件规定了公务用车通用物品的配置原则、配置要求和使用要求。

本文件适用于上海市党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，民主党派、工商联机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和事业单位公务用车的通用物品配置管理。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

通用物品 general on-vehicle supplies

保障公务用车出行需配置的物品、工具等。

4 配置原则

4.1 保障安全

所配置的通用物品应满足公务用车日常出行和应急等情况下保障安全的需要。

4.2 分类配置

针对通用物品的功能特性以及配置必要性，对通用物品进行分类管理和配置。

4.3 精简必备

考虑到公务用车车型、容量限制等因素，应精简配置与日常工作开展、车辆安全行驶等有关的通用物品。

4.4 方便实用

配置通用物品应紧贴工作实际、简单方便实用，便于公务用车日常出行和使用管理。

5 配置要求

5.1 通用物品配置分类

通用物品配置分为两类：应配置的通用物品和可选择配置的通用物品。