

江苏省地方标准

DB32/T 2342—2019
代替 DB32/T 2342—2013

港口建设项目档案管理规范

Management specification for archive of port construction projects

2019-02-28 发布

2019-03-30 实施

目 次

前言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	2
4 总则	2
5 项目档案工作职责	3
6 项目文件收集	5
7 项目文件整理	8
8 项目文件审查与归档	13
9 项目档案信息化管理	14
10 项目档案整理与移交	15
11 项目档案保管与利用	15
12 项目档案登记与验收	16
附录 A (规范性附录) 港口建设项目档案常用表式和图例	18
附录 B (资料性附录) 港口建设项目档案分类编号	42
附录 C (规范性附录) 港口建设项目文件归档范围及保管期限	46
附录 D (资料性附录) 项目竣工图编制要求	168
附录 E (资料性附录) 港口建设项目档案数字化范围	171
参考文献	172

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准代替 DB32/T 2342—2013《江苏省港口建设项目档案管理》，与 DB32/T 2342—2013 相比，主要技术差异如下：

结合相关标准规范要求，细化补充了港口建设项目档案工作具体业务要求和项目电子文件、电子档案管理的要求，调整了档案分类编号，细化完善了文件归档范围与保管期限，补充了档案常用表式与图例等。

本标准由江苏省交通运输厅提出并归口。

本标准起草单位：南京大学、江苏省交通运输厅。

本标准主要起草人：孙建军、周志木、孙明霞、吴建华、张晓辉。

本标准所代替标准的历次版本发布情况为：

——DB32/T 2342—2013。

本标准的附录 A 为规范性附录，附录 B 为资料性附录，附录 C 为规范性附录，附录 D、附录 E 为资料性附录。

港口建设项目档案管理规范

1 范围

本标准规定了港口建设项目档案管理的术语和定义、总则、项目档案工作职责、项目文件收集、项目文件整理、项目文件审核与归档、项目档案信息化管理、项目档案整理与移交、项目档案保管与利用、项目档案登记与验收,以及档案管理常用表式和图例、分类编号体系和说明、归档范围与保管期限、项目竣工图编制要求、档案数字化范围等附录。

本标准适用于海港、河港的新建、改建和扩建港口建设项目的档案管理,其他水工项目档案管理可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 8566—2007 信息技术 软件生存周期过程
- GB/T 8567—2006 计算机软件文档编制规范
- GB/T 9385—2008 计算机软件需求规格说明规范
- GB/T 9386—2008 计算机软件测试文档编制规范
- GB/T 9704—2012 党政机关公文格式
- GB/T 10609.3—2009 技术制图 复制图的折叠方法
- GB/T 11821—2002 照片档案管理规范
- GB/T 11822—2008 科学技术档案案卷构成的一般要求
- GB/T 17678.1 CAD 电子文件光盘存储、归档与档案管理要求 第一部分:电子文件归档与档案管理
- GB/T 17825—1999(所有部分) CAD 文件管理
- GB/T 18894—2016 电子文件归档与电子档案管理规范
- GB/T 26163.1—2010 信息与文献 文件管理过程 文件元数据 第1部分:原则
- GB/T 50328—2014 建设工程文件归档规范
- DA/T 13 档号编制规则
- DA/T 15 磁性载体档案管理与保护规范
- DA/T 18—1999 档案著录规则
- DA/T 22—2015 归档文件整理规则
- DA/T 28—2018 建设项目档案管理规范
- DA/T 31—2017 纸质档案数字化规范
- DA/T 38 电子文件归档光盘技术要求和应用规范
- DA/T 43 缩微胶片数字化技术规范
- DA/T 46—2009 文书类电子文件元数据方案
- DA/T 50—2014 数码照片归档与管理规范
- DA/T 68—2017 档案服务外包工作规范